

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a Departamentului
pentru Protecția Minorităților Naționale
(ORDIN Nr. 2 din 23 ianuarie 1998)

CAPITOLUL I

Atribuțiile Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale

Art. 1 – Departamentul pentru Protecția Minorităților Naționale, înființat prin Hotărârea Guvernului nr.17 din 31 ianuarie 1997, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.17 din 5 februarie 1997, funcționează ca departament în cadrul aparatului de lucru al Guvernului României, subordonat primului-ministru.

Art. 2 – Departamentul pentru Protecția Minorităților Naționale exercită atribuții privind păstrarea, exprimarea și dezvoltarea identității etnice, culturale, lingvistice și religioase a cetățenilor aparținând minorităților naționale, în conformitate cu prevederile Constituției României, cu legislația în vigoare, precum și cu cele prevăzute în convențiile internaționale la care România este parte.

Art. 3 – Departamentul pentru Protecția Minorităților Naționale are următoarele atribuții:

- a. elaborează proiecte de legi și alte acte normative din domeniul său de activitate;
- b. avizează proiecte de legi și alte acte normative, care au incidență asupra drepturilor și îndatoririlor persoanelor aparținând minorităților naționale;
- c. monitorizează aplicarea actelor normative interne și internaționale referitoare la protecția minorităților naționale;
- d. la propunerea fundamentală a Consiliului Minorităților Naționale, Guvernul, prin Departamentul pentru Protecția Minorităților Naționale, acordă asistență financiară organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, prin adoptarea de hotărâri în baza Legii nr. 72/1996 privind finanțele publice și a legilor bugetare anuale;
- e. menține legătura cu Consiliul Minorităților Naționale privind atribuțiile departamentului;
- f. urmărește aplicarea unitară a prevederilor legale privind protecția minorităților naționale de către autoritățile publice locale;
- g. solicită date și informații de la autoritățile publice, necesare îndeplinirii atribuțiilor proprii;
- h. primește și examinează cererile și sesizările adresate de către instituții, organizații sau persoane fizice, cu privire la actele organelor administrației publice care încalcă drepturile persoanelor aparținând minorităților naționale și comunică punctul de vedere legal;
- i. stabilește și menține relații cu organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate și cu organisme internaționale care au în atribuțiile lor soluționarea problemelor respectării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale;
- j. promovează și organizează programe privind păstrarea, exprimarea și dezvoltarea identității etnice, culturale, lingvistice și religioase a persoanelor aparținând minorităților naționale;

- k. menține legături permanente și colaborează cu autoritățile administrației publice locale, prin împuterniciți cu competențe teritoriale, numiți prin ordin al ministrului delegat pe lângă primul-ministru pentru minoritățile naționale, în vederea identificării problemelor specifice și urmării soluționării acestora;
- l. sprijină cercetările științifice în domeniul relațiilor interetnice, prin menținerea de contacte cu personalități din domeniu;
- m. îndeplinește și alte atribuții stabilite de Guvern sau însărcinări date de primul-ministru.

CAPITOLUL II

Structura organizatorică

a Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale

Art. 4 – Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Departamentul pentru Protecția Minorităților Naționale este structurat conform anexei la Hotărârea Guvernului nr.17/1997, cu modificările ulterioare.

Art. 5 – Departamentul pentru Protecția Minorităților Naționale este condus de ministrul delegat pe lângă primul-ministru pentru minoritățile naționale, cu statut de membru al Guvernului.

Art. 6 – Ministrul delegat pe lângă primul-ministru pentru minoritățile naționale este sprijinit de secretarul de stat care, în absența ministrului, conduce cu drepturi depline Departamentul pentru Protecția Minorităților Naționale.

Art. 7 – Direcțiile și sectoarele, respectiv Oficiul Național pentru Rromi, sunt organele de specialitate ale Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale, care contribuie nemijlocit la exercitarea atribuțiilor acestuia.

Art. 8 – Cabinetul exercită atribuții administrative și de secretariat, în vederea organizării activității Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale, a ministrului delegat pe lângă primul-ministru pentru minorități naționale și a secretarului de stat.

CAPITOLUL III

Conducerea

Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale

III.(i) Ministrul delegat pe lângă primul-ministru pentru minorități naționale are următoarele atribuții:

- a. răspunde de aplicarea politicii Guvernului în domeniul protecției minorităților;
- b. aprobă încadrarea, numirea, transferul, promovarea, sancționarea sau eliberarea din funcție a personalului Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale, conform prezentului regulament de ordine interioară și legislației în vigoare;
- c. aprobă plata drepturilor salariale;
- d. aprobă regulamentul de organizare și funcționare, precum și regulamentul de ordine interioară ale Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale;
- e. aprobă programul de lucru al Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale;
- f. stabilește competențele și răspunderile conducătorilor direcțiilor, în vederea îndeplinirii atribuțiilor acestora, în conformitate cu prevederile legale;
- g. asigură reprezentarea, la cel mai înalt nivel, a Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale, în relațiile cu organele administrației publice,

- precum și la întâlniri, seminarii, mese rotunde, organizate în țară și în străinătate;
- h. participă la ședințele Guvernului;
 - i. convoacă ședințele Consiliului de conducere al Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale;
 - j. îi delegă pe reprezentanții Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale la întâlniri, seminarii, mese rotunde, organizate în țară și în străinătate;
 - k. exercită alte atribuții în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 17/1997, cu modificările ulterioare.

III.(ii) Secretarul de stat.

Art. 10 – Secretarul de stat are următoarele atribuții:

- a. coordonează activitatea Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale;
- b. reprezintă Departamentul pentru Protecția Minorităților Naționale la întâlniri, seminarii, mese rotunde, organizate în țară și în străinătate;
- c. exercită, în absența ministrului delegat pe lângă primul-ministru pentru minorități naționale, toate atribuțiile acestuia.

III. (iii) Consilierul ministrului delegat pe lângă primul-ministru pentru minorități naționale.

Art. 11 – Consilierul ministrului delegat pe lângă primul-ministru pentru minoritățile naționale are următoarele atribuții:

- a. coordonează și organizează activitatea cabinetului ministrului;
- b. propune măsuri pentru buna organizare a muncii în cadrul cabinetului ministrului;
- c. facilitează colaborarea dintre direcțiile Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale;
- d. analizează lucrările elaborate în cadrul direcțiilor și le prezintă spre aprobare ministrului delegat pe lângă primul-ministru pentru minorități naționale;
- e. potrivit împuternicirilor date de ministrul delegat pe lângă primul-ministru pentru minorități naționale, poate reprezenta Departamentul pentru Protecția Minorităților Naționale în raporturile cu alte instituții sau organizații similare din țară și străinătate;
- f. urmărește realizarea în termen a activităților și a sarcinilor stabilite de ministrul delegat pe lângă primul-ministru pentru minorități naționale sau de secretarul de stat;
- g. repartizează spre rezolvare, pe baza îndrumărilor și rezoluțiilor date de ministrul delegat pe lângă primul-ministru pentru minorități naționale sau de secretarul de stat, corespondența și celelalte lucrări care intră în atribuțiile Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale;
- h. prezintă în scris ministrului delegat pe lângă primul-ministru pentru minorități naționale și direcțiile materiale informativ și sarcinile rezultate în urma ședințelor săptămânale ale Consiliului de conducere al Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale;
- i. exercită alte atribuții primite de la ministrul delegat pe lângă primul-ministru pentru minorități naționale.

III.(iv) Directorii

Art. 12 – Directorii au următoarele atribuții:

- a. coordonează și organizează activitatea direcției pe care o conduc;
- b. mențin disciplina muncii în cadrul direcției;
- c. reprezintă direcția la diferite acțiuni de specialitate;
- d. mențin relații la nivel de directori cu alte organe de specialitate din administrația publică centrală;
- e. urmăresc și aprobă corespondența și documentele intrate sau ieșite la/de la direcție;
- f. prezintă, în scris, materialele informative, în cadrul ședințelor săptămânale ale Consiliului de conducere al Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale, ministrului delegat pe lângă primul-ministru pentru minorități naționale și secretarului de stat, în legătură cu activitatea desfășurată în cadrul direcției;
- g. asigură informarea permanentă a conducerii Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale în legătură cu problemele direcției;
- h. reprezintă Departamentul pentru Protecția Minorităților Naționale cu ocazia întâlnirilor săptămânale cu Grupul parlamentar al minorităților naționale din Camera Deputaților;
- i. exercită alte atribuții primite de la conducerea Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale.

III.(v) Șefii de sector

Art. 13 – Șefii de sector au următoarele atribuții:

- a. îndrumă și coordonează activitatea sectorului;
- b. asigură informarea permanentă a conducerii direcției în legătură cu problemele specifice sectorului;
- c. mențin disciplina muncii în cadrul sectorului;
- d. mențin relații cu organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale;
- e. reprezintă Departamentul pentru Protecția Minorităților Naționale cu ocazia întâlnirilor săptămânale cu Grupul parlamentar al minorităților naționale din Camera Deputaților;
- f. exercită alte atribuții primite de la conducerea Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale sau de la directorul direcției din care fac parte.

CAPITOLUL IV

Organizarea și atribuțiile direcțiilor

IV. (i) Direcția pentru relații publice, mass-media și protocol

Art. 14 – (1) Direcția pentru relații publice, mass-media și protocol funcționează ca organ de specialitate în cadrul Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale și este condusă de un director subordonat direct ministrului delegat pe lângă primul-ministru pentru minoritățile naționale și secretarului de stat.

(2) Pe scară ierarhică, personalul direcției este subordonat directorului, care organizează, coordonează și controlează activitatea acesteia.

Art. 15 - În cadrul Direcției pentru relații publice, mass-media și protocol își desfășoară activitatea două sectoare: Sectorul mass-media și protocol și Sectorul teritoriu care are în subordine birourile teritoriale ale Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale, înființate prin ordin al ministrului delegat pe lângă primul-ministru pentru minorități naționale.

Art. 16 – Atribuțiile Direcției pentru relații publice mass-media și protocol, în funcție de specificul organizării sale, sunt:

1. **Sectorul teritoriu** are următoarele atribuții:

- a. urmărește aplicarea unitară a prevederilor legale privind protecția minorităților naționale de către autoritățile publice, în colaborare cu Direcția legislație;
- b. primește și examinează cererile și sesizările adresate de către instituții, organizații sau persoane fizice, cu privire la actele organelor administrației publice care încalcă drepturile persoanelor aparținând minorităților naționale și le transmite, după caz, spre o competentă soluționare, Direcției legislație;
- c. răspunde, în termen legal, la cereri, sesizări și scrisori referitoare la problemele din competența Direcției;
- d. prin împuternicirile cu competențe teritoriale:
 - (i) menține legături permanente și colaborează cu autoritățile administrației publice locale, în vederea identificării problemelor specifice și urmării soluționării acestora;
 - (ii) monitorizează presa minorităților și presa locală din teritoriu;
 - (iii) stabilește contacte și colaborează cu toate organizațiile locale, respectiv cu filialele organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale;
 - (iv) inițiază colaborări cu instituții de cercetare și cadre universitare cu profil sociologic, în vederea valorificării, în interesul obiectivului propriu, a rezultatelor studiilor de profil.

Activitatea angajaților birourilor teritoriale este coordonată de către șeful Sectorului teritoriu.

2. **Sectorul mass-media și protocol** are următoarele atribuții:

- a. organizează conferințe de presă, asigură legăturile cu celelalte compartimente similare din cadrul aparatului Guvernului, redactează comunicatele ministrului delegat pe lângă primul-ministru pentru minorități naționale și ale Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale. În acest scop, expertul guvernamental sau referentul participă la întâlnirile demnitarilor cu delegații din țară și din străinătate și la manifestările organizate de departament;
- b. menține legătura permanentă cu redactorii de specialitate din presa centrală;
- c. pregătește materialul documentar necesar interviurilor acordate de către demnitari;
- d. redactează Buletinul informativ al Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale;
- e. monitorizează presa centrală, ținând seama de specificul activității departamentului și prelucrează informațiile de acest gen furnizate de birourile teritoriale elaborează analize și studii sintetice;
- f. în colaborare cu Sectorul societate civilă al Direcției relații cu societatea civilă și organisme internaționale, inițiază cursuri și seminarii pentru ziariști, în scopul promovării toleranței etnice în presă;
- g. asigură organizarea și desfășurarea activităților specifice de protocol;
- h. colaborează cu serviciul omolog al Secretariatului General al Guvernului.

Art. 17 – Direcția pentru relații publice, mass-media și protocol colaborează, în cadrul Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale, cu toate direcțiile și sectoarele acestuia, primind și acordând asistență în domeniile sale de specialitate.

IV. (ii) Direcția legislație

Art. 18 – (1) Direcția legislație funcționează ca organ de specialitate în cadrul Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale și este condusă de un director, subordonat direct ministrului delegat pe lângă primul-ministru pentru minorități naționale și secretarului de stat.

(2) Pe scară ierarhică, personalul direcției este subordonat directorului, care organizează, coordonează și controlează activitatea acesteia.

Art. 19 – Direcția legislație are următoarele atribuții:

- a. întocmește documentații, în vederea elaborării actelor normative, precum și studii politice, de fezabilitate și de evaluare a efectelor sociale ale acestora;
- b. realizează studii de drept comparat, analize și sinteze juridice, precum și studii asupra armonizării sistemului juridic;
- c. elaborează și avizează texte de acte normative, formulează expuneri de motive, îndeplinește acțiunile premergătoare înaintării acestora Guvernului sau Parlamentului și urmărește aplicarea lor după aprobare sau promulgare;
- d. primește și examinează cererile și sesizările adresate de către instituții, organizații sau persoane fizice, cu privire la actele organelor administrației publice care încalcă drepturile persoanelor aparținând minorităților naționale și comunică punctul de vedere legal;
- e. acordă vize asociațiilor și fundațiilor a căror activitate intră în sfera de competență a Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale, în vederea obținerii de către acestea a personalității juridice;
- f. elaborează planul trimestrial de activitate în domeniul legislativ;
- g. menține relații cu organele de specialitate de administrație publică și cu organismele neguvernamentale specializate în problema drepturilor omului;
- h. acordă asistență juridică compartimentelor de departament și organizațiilor minorităților naționale;
- i. urmărește și analizează actele normative în vigoare publicate în Monitorul Oficial al României;
- j. întocmește documentații informative, note și adrese către autorități și înaintează rapoarte organelor în drept.

Art. 20 – Direcția legislație colaborează, în cadrul Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale, cu toate direcțiile și sectoarele acestuia, primind și acordând asistență în domeniile sale de specialitate.

IV. (iii) Direcția relații cu societatea civilă și organismele internaționale.

Art. 21 – (1) Direcția relații cu societatea civilă și organisme internaționale funcționează ca organ de specialitate în cadrul Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale și este condusă de un director subordonat direct ministrului delegat pe lângă primul-ministru pentru minorități naționale și secretarului de stat.

(2) Pe scară ierarhică, personalul direcției este subordonat directorului, care organizează, coordonează și controlează activitatea acesteia.

Art. 22 - În cadrul Direcției relații cu societatea civilă și organisme internaționale își desfășoară activitatea un sector de specialitate pentru menținerea legăturilor cu organizațiile neguvernamentale;

Art. 23 – Principalele atribuții ale Direcției relații cu societatea civilă și organisme internaționale sunt următoarele:

- a. stabilește și menține relații cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate și cu organismele internaționale ce au în atribuțiile lor soluționarea problemelor referitoare la respectarea drepturilor omului, în general, și a drepturilor minorităților, în special;
- b. sprijină dezvoltarea unui cadru informațional de comunicare, pe plan local și regional, între organizațiile neguvernamentale ;
- c. organizează periodic întâlniri, la nivel regional și național, între organizațiile neguvernamentale care se ocupă de problemele minorităților;
- d. elaborează proiecte și programe și organizează diferite acțiuni care au ca scop păstrarea, exprimarea și dezvoltarea identității etnice, lingvistice, religioase și culturale a persoanelor aparținând minorităților naționale;
- e. primește și acordă sprijin organizațiilor minorităților naționale și altor organizații neguvernamentale care au ca principală preocupare problematica drepturilor omului;
- f. menține legăturile cu asociații, fundații și institute care monitorizează situația respectării drepturilor omului în România;
- g. participă la seminarii, mese rotunde, dezbateri publice, organizate în țară și în străinătate, având ca problematică drepturile omului;
- h. la solicitarea minorităților, asigură medierea conflictelor și acordă consultanță;
- i. ține evidența datelor primite de la organizațiile neguvernamentale, de la organismele internaționale și de la instituțiile administrației publice.

Art. 24 – Direcția relații cu societatea civilă și organisme internaționale colaborează, în cadrul Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale, cu toate direcțiile și sectoarele acestuia, primind și acordând asistență în domeniile sale de specialitate.

IV. (iv) – Direcția analiză și asistență financiară

Art. 25 – (1) Direcția analiză și asistență financiară funcționează ca organ de specialitate în cadrul Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale și este condusă de un director subordonat direct ministrului delegat pe lângă primul-ministru pentru minorități naționale și secretarului de stat.

(2) Pe scară ierarhică, personalul direcției este subordonat directorului, care organizează, coordonează și controlează activitatea acesteia.

Art. 26 - În cadrul Direcției analiză și asistență financiară își desfășoară activitatea într-un sector specializat care analizează, din punct de vedere financiar, proiectele de program interne sau de integrare europeană.

Art. 27 – Atribuțiile Direcției analiză și asistență financiară sunt următoarele:

- a. fundamentează și stabilește bugetul anual al organizațiilor minorităților naționale, pe baza propunerilor acestora;
- b. întocmește și transmite Sectorului resurse financiare al Secretariatului General al Guvernului situația finanțării lunare, pe baza aprobării sumelor în Comisia pentru probleme financiare;
- c. stabilește și menține contracte cu reprezentanții organizațiilor minorităților naționale, realizând îndrumarea acestora în respectarea disciplinei financiare în activitatea curentă pe care o desfășoară;

- d. urmărește respectarea destinației fondurilor cheltuite conform hotărârii Guvernului de repartizare anuală a fondurilor;
- e. primește, verifică și înaintează Secretariatului General al Guvernului dările de seamă contabile, trimestriale și anuale, întocmite de organizațiile minorităților naționale, pentru fondurile cheltuite din fondurile bugetare primite de acestea;
- f. întocmește documentația cu specific financiar legată de activitatea Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale, în vederea realizării tuturor programelor prevăzute;
- g. corespundează cu Secretariatul General al Guvernului și cu alte instituții, în legătură cu rezolvarea diverselor probleme de natură financiară ale organizațiilor minorităților naționale;
- h. participă la seminarii, mese rotunde, cursuri, dezbateri publice, organizate în țară și în străinătate, având ca problemă minoritățile naționale.

Art. 28 – Direcția analiză și asistență financiară colaborează, în cadrul Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale, cu toate direcțiile și sectoarele acestuia, primind și acordând asistență în domeniile sale de specialitate.

CAPITOLUL V

Oficiul național pentru Rromi

Art. 29 – (1) Oficiul Național pentru Rromi este organul de specialitate care inițiază, sprijină și coordonează acțiuni desfășurate în vederea promovării etniei rromilor.

(2) Oficiul Național pentru Rromi este organizat ca sector în cadrul Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale, fiind direct subordonat ministrului delegat pe lângă primul-ministru pentru minorități naționale.

(3) Pe scară ierarhică, personalul oficiului este subordonat șefului de sector, care organizează, coordonează și controlează activitatea acestuia.

Art. 30 – Oficiul Național pentru Rromi are următoarele atribuții:

- a. urmărește aplicarea prevederilor legale privitoare la drepturile și interesele rromilor, în colaborare cu Direcția legislație a Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale;
- b. primește și examinează cererile și sesizările adresate de către instituții, organizații sau persoane fizice, cu privire la actele administrației publice care încalcă drepturile persoanelor aparținând etniei rromilor;
- c. asigură medierea conflictelor în care sunt implicate comunități ale rromilor sau membri ai acestora;
- d. colaborează cu toate organizațiile active ale rromilor din România, din alte țări sau cu organizații internaționale ale acestei etnii;
- e. dezvoltă relații de parteneriat cu universități, institute de cercetare, sindicate și cu organizații neguvernamentale, a căror activitate sau preocupare are incidențe asupra problematicei rromilor;
- f. organizează întâlniri, seminarii, mese rotunde sau dezbateri publice în domeniul său de activitate;
- g. participă la activități din domeniul său de activitate, organizate în țară și în străinătate.

Art. 31 – Oficiul Național pentru Rromi colaborează, în cadrul Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale, cu toate direcțiile și sectoarele acestuia, primind și acordând asistență în domeniile sale de specialitate.

CAPITOLUL VI

Consiliul Minorităților Naționale

Art. 32 – Consiliul Minorităților Naționale este organul consultativ al Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale, înființat în baza art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 17/1997, cu modificările ulterioare.

Art. 33 – Consiliul Minorităților Naționale este format din reprezentanți ai organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, conform Regulamentului de organizare și funcționare a acestuia, adoptat de consiliu în ședința plenară.

Art. 34 – Consiliul Minorităților Naționale își desfășoară activitatea în ședințe plenare sau prin intermediul comisiilor constituite pe problematici specifice ale minorităților naționale, comisii care conlucrează cu direcțiile Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale, în conformitate cu regulamentul comisiilor.

Art. 35 – Structura și atribuțiile Consiliului pentru Protecția Minorităților Naționale sunt prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 17/1997, cu modificările ulterioare, și în Regulamentul de organizare și funcționare a acestuia.

CAPITOLUL VII Dispoziții finale

Art. 36 – Prezentul regulament și ordinul de aprobare a acestuia intră în vigoare la data publicării lor în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 37 – Modificarea prezentului regulament se va putea efectua în cazul schimbării structurii și a atribuțiilor Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale.